

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:
F.Ü.-PRS_19

İlk Düz. Tar.
15/11/2021

Rev. No/Tar.
00/...

Sayfa: 1/1

**2547 SAYILI KANUNUN 40/A MADDESİ İLE DERS
GÖREVLENDİRMESİ PROSESİ**



PROSESİN AMACI	2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi kapsamında görevlendirme		
KAPSAMI	2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi kapsamında görevlendirme esaslarını kapsar.		
GİRDİLERİ	Bölüm/Program talebi	ÇIKTILARI	Rektörlük Oluru
KAYNAKLAR	İNSAN Öğretim elemanları	ÇALIŞMA ORTAMI Derslikler/Amfi/diğer	ALTYAPI Doktora Mezunu
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim-öğretim	ETKİLENDİĞİ PROSES	Görevlendirme
PERFORMANS KRİTERLERİ	Akademik tecrübenin öğrencilere yansıtılması, kariyer		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi, 2914 Sayılı Kanunun 11. Maddesi		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses şartlarına %100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Dekan, Bölüm Başkanı		
Prosesin Riskleri	Fakülte bünyesinde dersi veren öğretim elemanının olması		

Sorumlular	Proses Akış Planı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Bölüm Başkanı	Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespiti	Fakülte Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan derslerin tespit listesi hazırlanarak görevlendirme talep yazısı dekanlığa gönderilir.	*F.Ü-EBYS *2547 Say. Kanun 40/a Madde
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli (Bölüm Sekreteri) İlgili Birim	Görevlendirme talep üst yazısı	Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime ders müfredatı ile birlikte talep üst yazısı ile birlikte talep üst yazısı yazılır	*F.Ü-EBYS *2547 Say. Kanun 40/a Madde
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli (Bölüm Sekreteri)	Ders görevlendirme talebi ilgili öğretim elemanın talep yazısı	-Fakültemiz 2547 sayılı kanunun 40.maddesi kapsamında ders Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle Gönderilir.	*F.Ü-EBYS *2547 Say. Kanun 40/a Madde
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Fakülte Yönetim Kurulu'nun Hazırlanması	İlgili birim tarafından uygun görülen Görevlendirme talebi Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve Fakülte yönetim Kurulu kararı alınır.	*F.Ü-EBYS *2547 Say. Kanun 40/a Madde
Dekan Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır.	Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır	*F.Ü-EBYS *2547 Say. Kanun 40/a Madde