

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:
FÜ-PRS_14

İlk Düz. Tar.:
15/11/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI PROSESİ



PROSESİN AMACI	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru ve atama işlemleri		
KAPSAMI	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuru ve atama esaslarını kapsar.		
GİRDİLERİ	İlan, Başvuru dosyaları		ÇIKTILARI Kararlar, Atama Onayı
KAYNAKLAR	İNSAN Jüri Üyeleri	ÇALIŞMA ORTAMI Çalışma ofisi	ALTYAPI Bilimsel dosya
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim prosesi	ETKİLENDİĞİ PROSES	Rektör, Fakülte Yönetim Kurulu
PERFORMANS KRİTERLERİ	Başarı kriterlerinin sağlanması, Dil becerileri, akademik bilgi ve deneyim		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, MAÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	PROSES HEDEFİ	Proses şartlarına %100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Değerlendirme Jürisi, Fakülte Yönetim Kurulu, Rektör		
Prosesin Riskleri	İlan edilen kadroya başvurunun olmaması, Jüri üyelerinin alandan olmaması, İlan edilen kadroya başvurunun olmaması		

Sorumlular	Proses Akış Planı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Adaylar Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Rektörlük tarafından ilan edilen doktor öğretim üyesi kadrosuna başvurunun yapılması ve başvurunun kayda alınması	İlan şartı ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenen Doktor Öğretim Üyesi kadrosunun Rektörlükçe Resmi Gazetede ilan edilmesinden sonra 15 gün içerisinde başvuru yapılır. Başvuru dilekçesine ilanda belirtilen evraklar ve Bilimsel çalışmalar eklenmelidir. (Ayrıca bilimsel dosyaya PDF formatında CD/DVD/USB eklenecektir.)	*2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği 5. Maddesi *FÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi *FÜ-EBYS Gelen Evrak Modülü *Başvuru Dosyası
Rektörlük Personel Daire Başkanlığı FÜ Akademik Değerlendirme Komisyonu	Kadronun ilan süresi dolduktan sonra yapılan başvurular Rektörlük Makamına gönderilir. Rektörlük Makamı, bu başvuruları FÜ Akademik Değerlendirme Komisyonuna sevk eder.	Rektörlük Makamı, ilgili kadroya yapılan başvuruları MAÜ Akademik Değerlendirme Komisyonuna sevk eder. Komisyon MAÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi uyarınca alınan başvuruları nitelik açısından inceler.	*2547 Sayılı Kanunun 23/c Maddesi *FÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi
Rektörlük Personel Daire Başkanlığı FÜ Akademik Değerlendirme Komisyonu	Akademik Değerlendirme Komisyonu incelemesini tamamlar ve Rektörlük Makamına karar tutanağını gönderir. Başvuru Ön Değerlendirme Şartlarını Taşıyor mu? EVET HAYIR	Komisyon gerekçeli kararını Rektörlük Makamına arz eder. Rektörlük Makamı, Dekanlığımıza aday/adayların ilgili yönerge kapsamında başvurusunun reddedildiğini bildirir. Dekanlığımız ilgili aday/adaylara durumu resmi yazıyla bildirir.	*FÜ-EBYS Evrak Modülü - *2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi *FÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi *FÜ-EBYS
Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Üniversite Kalite Komisyonu	Onaylayan: Üniversite Kalite Komisyon Başkanı	

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:
FÜ-PRS_14

İlk Düz. Tar.:
15/11/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI PROSESİ



Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	İlan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere üç (3) jüri üyesi tespit eder ve ↓	Dekan, ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder. İlan edilen kadronun bulunduğu birimin bölüm başkanının, profesör veya doçent kadrosundaki doçent olması halinde, tespit edilecek üç profesör veya doçent kadrosundaki doçentten biri olarak belirlenmesi zorunludur.	*2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 6. Maddesi *FÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Jüri Üyeleri	Tespit edilen jüri üyelerine adayların bilimsel dosyalarının gönderilmesi ve 1 ay içerisinde Jürinin aday/adaylarla ilgili yazılı görüşlerini bildirmesi ↓	Dekan her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Dosya inceleme sonuçlarının bir ay içinde gelmemesi halinde aynı usulle tespit edilen başka profesör veya doçente dosyalar incelenmesi için gönderilir.	*2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 6. Maddesi *FÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi
Dekan Fakülte Yönetim Kurulu Fakülte Sekreteri Birim Personeli Jüri Üyeleri	Aday/adaylar hakkında Fakülte Yönetim Kurulunda görüş alınması, birden fazla adayın başvurusu halinde gerekçeli tercihin belirtilmesi ve Rektörlük Makamına arz edilmesi ↓	Dekan yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurusu halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihin belirtir. Dekan kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür.	*2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 6. Maddesi *FÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ

Dok. No:
FÜ-PRS_14

İlk Düz. Tar.:
15/11/2021

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIMI PROSESİ



Rektörlük Personel Daire Başkanlığı	Rektör atamanın yapıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür. Atama kararı verildi mi? HAYIR EVET	Rektörlük Makamı, adayın ilgili kadroya atamasının yapılmayacağını Dekanlığımıza bildirir. Dekanlık Makamı, adaya Rektörlük Makamının nihai kararını tebliğ eder.	*FÜ-EBYS Evrak Modülü - *2547 Sayılı Kanunun 23. Maddesi *Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 7. Maddesi *FÜ Akademik Yükseltme ve Atama Esasları Yönergesi *FÜ-EBYS
Rektörlük Personel Daire Başkanlığı Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Atama işlemlerinin yapılması, Doktor öğretim üyeleri, ilgili yönetim kurulunun görüşü alındıktan sonra dekanın önerisi ile rektör tarafından en az bir en çok dört yıl süre ile atanır.	Her atama süresinin sonunda görev kendiliğinden sona erer. Görev süresi sona erenler ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine rektör tarafından yeniden atanabilir. Doktor öğretim üyelerinin ne kadar süre ile atandığı kendilerine tebliğ edilir.	*Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği 7. Maddesi
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli	Personel Daire Başkanlığınca Atama Kararnamesinin hazırlanması, onaylanması ve görev başlatma işlemlerinin yapılması için Dekanlığımıza gönderilmesi	Personel Daire Başkanlığınca Atama Kararnamesinin hazırlanması, onaylanması ve görev başlatma işlemlerinin yapılması için Dekanlığımıza gönderilmesi üzerine ilgili öğretim üyesine tebliğ edilerek ve fakülteye şahsen gelmesi ile göreve başlatma işlemleri yapılır.	*2547 Sayılı Kanunu *657 Sayılı Kanunu
Dekan Fakülte Sekreteri Birim Personeli Personel Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna atanan öğretim üyesi göreve başlatılır. Görev başlatma tarihi, SGK Giriş Bildirgesi resmi yazıyla Rektörlük Makamına bildirilir.	-Açıktan ve ya naklen olan atamaya göre SGK girişi ile tescil işlemleri yapılır. - İlgili bankadan maaş hesabı açtırması sağlanır. -Kişi evraklarını tamamlamak üzere Personel Daire Başkanlığına ve Bilgi İşlem Daire Bşk. gönderilir. -Maaş işlemleri otomasyonuna personelin girişi yapılır. Personel özlük dosyası oluşturulur.	*657 Sayılı Kanunu *Harcırah Kanunu *Aile Durum Bildirimi, Aile Yardım Bildirimi *Etik Sözleşme *Mal Beyanı *FU-Mail hesabı *SGK E-uygulama

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı